

PEJABAT TANAH PADANG TERAP

**SENARAI SEMAK (CHECK-LIST) BAGI URUSAN
MELEPASKAN GADAIAN**

No. Hakmilik :
Mukim :
Daerah :

Bil	Perkara	Tandakan (/)
1.	Dokumen Asal Hakmilik Keluaran (DHKK)	<input type="checkbox"/>
2.	Borang 16N yang lengkap dan teratur	<input type="checkbox"/>
3.	Resit Cukai Tanah asal tahun semasa / salinan resit	<input type="checkbox"/>
4.	Sijil Duti Setem asal tahun semasa	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>
6.	Pendua Gadaian (Borang 16A)	<input type="checkbox"/>
7.	Bayaran Pendaftaran	<input type="checkbox"/>
8.	Bayaran denda lewat (sekiranya ada)	<input type="checkbox"/>

Diserahkan oleh,

Disahkan oleh,

.....
Nama :
Alamat :
No. K/P :
Telefon :

Panduan mengisi borang

1. Jika hakmilik lebih dari 1 untuk sesuatu urusan pihak tuan bolehlah menggunakan 1 borang senarai semak untuk urusan tersebut sahaja.
2. Sila tandakan (/) pada petak yang berkenaan.